

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»
	Положение о выпускной квалификационной работе студентов

Принято с учетом  
мнения студенческого  
соуправления  
« 02 » 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ БРПК  
В. Пимбуева  
(подпись)  
« 02 » 09 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о выпускной квалификационной работе студентов

Регистрационный номер 58  
« 02 » 09 2016 г.

Улан-Удэ, 2016

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по УПР	С.А.Хабинова <i>[Signature]</i>	02.09.2016
Согласовал	Юрист	С.Б.Сультимова <i>[Signature]</i>	02.09.16.

## **Область применения**

Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж» регламентирует требования, порядок выполнения, руководства, рецензирования и защиты выпускных квалификационных работ при государственной итоговой аттестации студентов. Положение обязательно к применению для всех структурных подразделений, должностных лиц и сотрудников педколледжа и распространяется на студентов, обучающихся по всем формам получения среднего профессионального образования.

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее – ФГОС СПО), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968).

1.2. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является формой государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования углубленной и базовой подготовки. ВКР представляет собой научный или методический труд, выполненный на основе глубокого и всестороннего изучения научной методической литературы с проведением экспериментов с использованием психолого-педагогических и медико-биологических методов исследования.

1.3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускников по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе, соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО.

1.4. Цель выполнения ВКР:

- систематизация, закрепление и совершенствование общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами;

- оценка готовности выпускников к комплексному применению психолого-педагогических, методических и предметных знаний, компетенций по поиску, анализу и оценке информации, необходимой для постановки и решения актуальных профессиональных задач;

1.5. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах: дипломная работа или дипломный проект.

### **2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы**

2.1. Выполнение ВКР определяется основными профессиональными образовательными программами (ОПОП), Положением о государственной итоговой аттестации выпускников БРПК, Программой государственной итоговой аттестации (по каждой ОПОП).

2.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа совместно со студентом и рассматриваются соответствующими кафедрами. Тема ВКР может быть предложена студентом с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.3. Обязательное требование к ВКР – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.4. Для выполнения ВКР студентам назначаются научные руководители. В отдельных случаях могут быть назначены консультанты по отдельным вопросам (частям) ВКР.

2.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ, назначение научных руководителей оформляется приказом директора колледжа.

<i>Версия 1.0</i>		КЭ: ____	УЭ № _____	<i>Стр.2 из 7</i>
-------------------	--	----------	------------	-------------------

Изменения формулировки темы ВКР в процессе выполнения утверждаются решением кафедры.

2.6. Научные руководители разрабатывают индивидуальный график подготовки и выполнения ВКР. (*Приложение 1*)

Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и выполнения, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.7. Задания для практической части ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.8. В отдельных случаях по творческим специальностям («Музыкальное образование», «Изобразительное искусство и черчение») возможно выполнение ВКР группой студентов (постановка музыкального спектакля, танцев, создание художественного панно, разработка проекта и т.д.). При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом.

### **3. Руководство выпускной квалификационной работой.**

3.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместители директора по УР, НМР, деканы факультетов, заведующие кафедрами в соответствии с должностными обязанностями.

3.2. Основными функциями руководителя ВКР студента являются:

- разработка индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения студентом ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

3.3. Основными функциями консультанта ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.4. Консультации проводятся по графику, утвержденному заведующими кафедрами, предметных секций с указанием времени, места проведения.

3.5. Заведующие кафедрами осуществляют контроль за сроками и качеством выполнения ВКР, заслушивая на заседаниях отчеты руководителей и студентов.

3.6. За осуществление научного руководства, консультации руководителю оплачивается из расчета по 2 академических часа в неделю сверх сетки часов учебного плана, на проверку и подготовку письменного отзыва – не более 2 часов, рецензирование – 1 час, защиту – 1 час., всего -26часов.

3.7. За одним руководителем может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. За полноту и качество ВКР студента несет ответственность руководитель, при этом за ВКР студента, оцененную на «удовлетворительно», руководителю оплачивается 50 % от объема часов, предусмотренных к оплате.

### **4. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы.**

4.1. Тематика выпускной квалификационной работы обязательно должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП.

4.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

<i>Версия 1.0</i>		КЭ: ____	УЭ № _____	<i>Стр.3 из 7</i>
-------------------	--	----------	------------	-------------------

4.3. Дипломная работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер, в отдельных случаях может быть выполнена дипломная работа теоретического характера.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 60 страниц печатного текста.

4.4. Дипломная работа, носящая практический характер, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- практическая часть, которая состоит из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

4.5. Дипломная работа, носящая опытно-экспериментальный характер, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- практической части, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложений.

4.6. Дипломная работа, носящая теоретический характер, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется предмет, формулируются цели и задачи работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- практической части, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- списка используемой литературы;
- приложений.

4.7. По творческим специальностям («Музыкальное образование», «Изобразительное искусство и черчение») выпускная квалификационная работа может выполняться в форме дипломного проекта.

Содержанием дипломного проекта является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и практической части. В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях

и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 10 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий (картин, эскизов и продукта: скульптур, панно, моделей и др.), исполнения художественных произведений (спектаклей, авторских музыкальных произведений, сольных концертов, постановки музыкального спектакля и др.) в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой дипломного проекта.

4.8. Выпускные квалификационные работа могут быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

## **5. Рецензирование выпускных квалификационных работ.**

5.1. Рецензирование ВКР осуществляется специалистами из числа работников образовательных учреждений, учреждений культуры, ученых и других работников, владеющих вопросами, связанными с их тематикой.

5.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме с анализом актуальности и новизны выбранной темы;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР: конкретность и четкость формулировки цели и задач исследования; обоснованность выбранных методик исследования в соответствии с поставленными задачами; качество педагогических наблюдений и экспериментальной части ВКР; конкретность и четкость формулировки выводов и рекомендаций, их соответствие полученным результатам исследования;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оформление ВКР (объем, переплет, внешний вид), грамотность и соблюдение правил правописания, ссылки на первоисточники, наличие и качество приведенных в ВКР иллюстрационных материалов;
- оценку эрудиции и способностей студента анализировать состояние проблем, формулировать свои суждения;
- оценку ВКР (достоинства, недостатки).

5.3. Содержание рецензии ВКР доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до дня ее защиты.

5.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

## **6. Защита выпускной квалификационной работы.**

6.1. Защита ВКР является обязательной составной частью государственной итоговой аттестации.

6.2. К защите ВКР допускается студент, прошедший предзащиту на заседании кафедры (предметной секции), получивший положительный отзыв научного руководителя, рецензию на ВКР.

6.3. Не позднее, чем за 3 дня до начала работы ГЭК студент представляет в учебную часть:

- 1 экземпляр работы, подписанный научным руководителем на титульном листе;
- отзыв научного руководителя, подписанный им и заверенный печатью того учреждения, где выполнялась работа;
- рецензию, подписанную рецензентом и заверенную печатью с места его работы;
- заключение заседания кафедры (секции) о результатах предварительной защиты,

6.4. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и

<i>Версия 1.0</i>		КЭ: ___	УЭ № _____	<i>Стр.5 из 7</i>
-------------------	--	---------	------------	-------------------

рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в ГЭК.

6.5. В ГЭК предоставляется ВКР студента, отзыв научного руководителя, рецензия, документы, подтверждающие освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности., в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах выпускника, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

6.6. Защита ВКР производится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава с приглашением научных руководителей.

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

На защите заслушивается краткий доклад студента (не более 10-15 мин.), в котором он излагает мотивы выбора темы, цель работы, гипотезу, предмет и методы исследования, полученные результаты и выводы, их обоснование, теоретическую и практическую значимость ВКР; зачитывается отзыв и рецензия ВКР; задаются вопросы студенту по содержанию ВКР не только членами ГЭК, но и всеми присутствующими, может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Решение ГЭК об итоговой оценке ВКР принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При этом учитываются доклад выпускника, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.

6.8. Ход заседания ГЭК оформляется протоколом, где фиксируются итоговые оценки выпускника, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в протоколе заседания ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, (в случае отсутствия председателя - заместителем председателя), ответственным секретарем.

6.9. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через 6 месяцев.

## **7. Хранение выпускных квалификационных работ**

7.1. Выполненные выпускные квалификационные работы хранятся в деканатах колледжа после их защиты не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ или о передаче их в архив.

7.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, которые могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа, передаются деканами в библиотеку.

7.4. По запросу организации, учреждения, предприятия директор колледжа имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов на платной основе. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студентов.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.д.

Приложение 1.

**ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема: \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Выполняемая работа	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Подбор первичного материала, его изучение и обработка. Составление предварительной библиографии		
2.	Разработка и представление руководителю первой части работы		
3.	Разработка и представление руководителю второй части работы		
4.	Разработка и представление руководителю третьей части работы		
5.	Подготовка и согласование с руководителем выводов и предложений		
6.	Подготовка окончательной редакции работы и представление ее заведующему кафедрой		
7.	Ознакомление с отзывом		

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

(Ф.И.О.)

дата

Задание принял

к исполнению

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

(Ф.И.О.)

дата