

Министерство образования и науки Республики Бурятия	
ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж»	
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	

Принято с учетом
мнения студенческого
соуправления
« 02 » 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БРПК

С.Ц.Нимбуева



(Подпись)

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников

Регистрационный номер 59
« 02 » 09 2016 г.

Улан-Удэ, 2016

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по УПР	С.А.Хабинова <i>ХА</i>	02.09.2016
Согласовал	Юрист	С.Б.Сультимова <i>СУ</i>	02.09.2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968)
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- Уставом БРПК;
- учебными планами соответствующих основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП);

1.2. Положение регламентирует работу государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) выпускников Бурятского республиканского педагогического колледжа, определяет порядок и процедуру проведения государственной итоговой аттестации студентов базовой и углубленной подготовки.

1.3. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями колледжа, осуществляющими образовательный процесс.

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускников (далее ГИА) Бурятского республиканского педагогического колледжа (далее педколледж) является обязательной и проводится в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее ФГОС СПО) по образовательным программам среднего профессионального образования и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.5. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО, оценка уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.6. Объем времени на проведение ГИА определяется в соответствии с ФГОС СПО:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 4 нед.
- защита выпускной квалификационной работы - 2 нед.

Конкретные сроки ГИА определяются учебными планами и графиком учебного процесса соответствующих ОПОП, утвержденным директором педколледжа.

1.7. Ответственность за подготовку и проведение ГИА возлагается на заместителя директора по учебной работе, деканов факультетов, заведующих кафедрами и предметными секциями.

2. Государственная экзаменационная комиссия.

2.1. ГИА выпускников проводится ГЭК, созданной по каждой основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в педколледже. ГЭК является единой для всех форм обучения (очной, заочной).

2.2. ГЭК возглавляет председатель, утвержденный Министерством образования и науки Республики Бурятия по представлению педколледжа.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в педколледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Заместителем ГЭК является директор педколледжа. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора педколледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Персональный состав ГЭК формируется из числа преподавателей педколледжа, лиц, приглашенных из других образовательных учреждений, специалистов организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников, представителей работодателей и утверждается приказом директор педколледжа. Приказом директора назначается ответственный секретарь ГЭК по каждому профилю. *(Приложение 1)*

2.5. Основные задачи ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

2.6. Распределение функций членов ГЭК:

2.6.1 Председатель ГЭК:

- организует и контролирует деятельность комиссии;
- ведет заседания ГЭК;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам;
- в недельный срок после окончания ГИА составляет отчет о ее результатах. *(Приложение 7)*

2.6.2. Зам. председателя ГЭК организует работу ГЭК в отсутствие председателя ГЭК и выполняет все его функции.

2.6.3. Ответственный секретарь ГЭК:

- готовит необходимую документацию для ГЭК: книгу протоколов, приказ о допуске к ГИА, сводные ведомости об успеваемости студентов, обеспечивает представление документов, подтверждающих освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала, прохождении практики, сдаче экзамена (квалификационного) по каждому из основных видов профессиональной деятельности;
- ведет протоколы заседаний ГЭК.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. В соответствии с ФГОС СПО государственная итоговая аттестация выпускников педколледжа по ОПОП углубленной подготовки: «преподавание в начальных классах», «дошкольное образование», «физическая культура», по ОПОП базовой подготовки: «музыкальное образование», «изобразительное искусство и черчение» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах: дипломная работа, дипломный проект.

3.2. Приказом директора педколледжа утверждаются темы выпускных квалификационных работ, которые соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, назначаются научные руководители. *(Приложение 2)*

3.3. Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА), включающая требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки ВКР разрабатывается по каждой ОПОП, реализуемой в педколледже, на каждый учебный год ведущей кафедрой по специальности. *(Приложение 3)*

3.4. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки ВКР утверждается директором педколледжа после их обсуждения на заседании

педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.5. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Порядок подготовки к ГИА:

- разработка и утверждение программы ГИА по каждому профилю специальности – конец 1 полугодия учебного года;
- ознакомление студентов выпускных групп с Программой ГИА - не позднее 6 месяцев до начала ГИА;
- составление и утверждение расписания ГИА – за месяц до начала ГИА;
- проверка личных дел, зачетных книжек студентов - март - апрель текущего учебного года;
- подготовка деканатом документов, подтверждающих освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала, прохождении практики, сдаче экзамена (квалификационного) по каждому из основных видов профессиональной деятельности, составление сводной ведомости успеваемости студентов – март текущего учебного года;
- проверка учебной частью документов, сводной ведомости с целью установления достоверности итоговых оценок – май текущего учебного года;
- педсовет по допуску студентов к государственной итоговой аттестации – апрель-май текущего учебного года;
- приказ директора педколледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации - апрель-май текущего учебного года;

4.2. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

4.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, заслушивание отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы студента.

4.5. Ответственный секретарь ГЭК ведет протокол заседания ГЭК по защите каждой ВКР, в котором записываются вопросы членов комиссии, отзыв руководителя, оценка рецензента, итоговая оценка ВКР, особые мнения членов ГЭК и др. (Приложение 4).

4.6. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

4.7. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично",

"хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.8. Протоколы ГЭК ведутся в книгах протоколов по каждой ОПОП, листы которых пронумерованы, прошнурованы и заверены заместителем директора по УР. Книги протоколов заседаний ГЭК хранятся у зам. директора по УР, по окончании – в архиве колледжа постоянно.

4.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4.11. На заключительном заседании ГЭК принимается решение о присвоении выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, квалификации, соответствующей ФГОС СПО и записывается в итоговом протоколе заседания ГЭК. *(Приложение 5)*

На основании решения ГЭК директор педколледжа издает приказ о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускникам диплома о среднем профессиональном образовании определенного уровня. *(Приложение 6)*

4.12. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин (МДК, ПМ) учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам (МДК, ПМ), выдается диплом с отличием.

В соответствии с ФГОС СПО студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), по личному заявлению студента до начала ГИА.

В исключительных случаях допускается передача оценок промежуточной аттестации с целью повышения - не более двух, по личному заявлению студента до начала ГИА.

4.13. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из педколледжа .

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные педколледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.14. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в педколледж на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Версия 1.0		КЭ: ___	УЭ № _____	Стр. 5 из 12
-------------------	--	---------	------------	---------------------

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Подача и рассмотрение апелляций.

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.4. Состав апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций определяются в соответствии с Положением об апелляционной комиссии, утвержденной директором педколледжа.

6.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

**Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский республиканский педагогический колледж»**

Приказ №

«__» _____ 201__ г.

г. Улан-Удэ

«О составе государственной экзаменационной комиссии»

1. Для организации государственной итоговой аттестации выпускников в 201__ - 201__ учебном году сформировать государственные экзаменационные комиссии в следующем составе:

- по специальности 050146 «преподавание в начальных классах»:

- – председатель,;

- – зам. председателя, зам. директора по;

- – ответственный секретарь, преподаватель

.....

Члены комиссии:

- – преподаватель

- – преподаватель

- – преподаватель

Директор

С.Ц. Нимбуева

Приложение 2

**Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский республиканский педагогический колледж»**

Приказ №

«__» _____ 201__ г.

г. Улан-Удэ

**«О закреплении тем и назначении научных руководителей
выпускных квалификационных работ»**

1. Закрепить темы дипломных работ (проектов) и назначить руководителями выпускных квалификационных работ студентов следующих преподавателей:

- по специальности **«преподавание в начальных классах»:**

№ п/п	Ф.И.О. студента	группа	Научный руководитель	Тема исследования
1.				
2.				

Версия 1.0

КЭ: __

УЭ № _____

Стр. 7 из 12

Директор

С.Ц. Нимбуева

Приложение 3

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский республиканский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БРПК
С.Ц. Нимбуева
«___» _____ 201_ г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности «преподавание в начальных классах»
– углубленной подготовки

Группа ____
Факультет _____

Улан-Удэ, 201_

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе

Декан факультета

Зав. кафедрами

1. Виды и формы итоговой государственной аттестации:
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации
4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.

Приложение 4

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский республиканский педагогический колледж»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

по специальности «преподавание в начальных классах»

Группа _____

Факультет _____

Вид аттестации защита выпускной квалификационной работы

Версия 1.0		КЭ: ____	УЭ № _____	Стр. 8 из 12
------------	--	----------	------------	--------------

от «_____» _____ 201_г.

Государственная экзаменационная комиссия, назначенная приказом № _____
от «___» _____ 201_г. , в составе:

Председателя ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

СЛУШАЛИ:

Защиту дипломной работы (проекта) студента _____

(ФИО)

Дипломная работа (проект) разработан(а) на тему: _____

Представлено к защите _____ листов ВКР _____ страниц пояснительной записки

Вопросы, задаваемые во время защиты:

Особые мнения _____

РЕШЕНИЕ ГЭК

Заслушав защиту дипломной работы (проекта) студента, _____

(ФИО)

Заключение руководителя работы _____

(ФИО, оценка)

Отзыв рецензента _____

(ФИО, оценка)

Государственная экзаменационная комиссия установила:

1. ВКР выполнена с оценкой _____

2. Доклад проведен с оценкой _____

3. Ответы на вопросы с оценкой _____

На основании вышеизложенного ГЭК оценивает ВКР на _____

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Зам. председателя ГЭК _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____/ /
_____/ /
Секретарь ГЭК _____/ /

Приложение 5

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации и
выдаче диплома студентам, прошедшим итоговую государственную аттестацию,
предусмотренную по учебному плану специальности «преподавание в начальных
классах» _____

Группа _____

Факультет _____

от « _____ » _____ 201__ г.

Государственная аттестационная комиссия, назначенная приказом № _____
от « _____ » _____ 201__ -г. , в составе:

Председателя ГЭК _____
Зам. председателя ГЭК _____
Члены ГЭК _____

Секретарь _____

Государственная аттестационная комиссия постановляет:

1. Присвоить квалификацию _____
и выдать диплом с отличием (базовой) углубленной подготовки следующим студентам:

- 1.
- 2.

2. Присвоить квалификацию _____
и выдать диплом (базовой) углубленной подготовки следующим студентам:

- 1.
- 2.

Председатель ГЭК _____/ /
Зам. председателя ГЭК _____/ /
Члены комиссии _____/ /
_____/ /
_____/ /
Секретарь ГЭК _____/ /

Приложение 6

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский республиканский педагогический колледж»

Приказ № _____

« _____ » _____ 201__ г.

.Улан-Удэ

«О присвоении квалификации»

На основании протокола государственной экзаменационной комиссии (№ ____ от ____ 201_ г.) присвоить квалификацию «учитель начальных классов» с дополнительной подготовкой в области _____ по специальности **050146 «преподавание в начальных классах»** и выдать дипломы углубленной подготовки выпускникам:

1.
2.

Директор

С.Ц. Нимбуева

Приложение 7

**Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский республиканский педагогический колледж»**

Отчет

**Государственной экзаменационной комиссии о проведении
государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 44.02.02 «преподавание в начальных классах»**

Примерная структура и содержание отчета:

- Состав государственной аттестационной комиссии;
- Перечень видов итоговой государственной аттестации
- Характеристика общего уровня подготовки, количество дипломов с отличием;
- Недостатки в подготовке студентов по данной специальности и организации ГИА;
- Выводы и предложения;
- Приложения с анализом результатов по каждому виду ГИА;
- подпись председателя;
- дата.

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ
по специальности 050146 «преподавание в начальных классах»**

№ п/п	Показатели	Всего	
		КОЛ-ВО	%
1.	Окончили педколледж		
2.	Допущены к защите		
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ		
4.	Защищено выпускных квалификационных работ		
5.	Оценки: «отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
	«неудовлетворительно»		
6.	Средний балл		
7.	Качество		
8.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:		

	- по темам, предложенным студентами		
	- по заявкам обр.учреждений, организаций		
	- в области поисковых исследований		
9.	Количество выпускных работ рекомендованных:		
	- к опубликованию		
	- к внедрению		

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Лист регистрации изменений Положения

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа об изменении